

Underskriftsark

Ved oprettelse af en forening / aftenskole i Foreningsregisteret, skal den siddende / stiftende bestyrelse underskrive dette underskriftsark.

Fremgangsmåden er at udfylde og udskrive dette underskriftsark og bestyrelsen underskriver.

Antal underskrifter skal være i henhold til de uploadede vedtægter.

Underskriftsarket skal derefter uploades i forbindelse med oprettelsen via Foreningsportalen. Underskriftsarket bliver kun brugt ved godkendelse af foreningen og vil derefter blive opbevaret i administrationssystemet og kan kun ses af medarbejdere ved Sport & Fritid.

Hvis der er mere end 7 personer i bestyrelsen, så udskriv flere underskriftsark.

Ved upload skal flere ark skannes ind til én pdf-fil. (brug evt. www.pdf.merge)

Oplysningerne om formand, kasserer og bookingansvarlig bliver ikke registreret i administrationssystemet via dette underskriftsark.

Ved underskrift erklærer du at have læst nedenstående vedr. Oplysninger om anvendelse af persondata.

Jeg erklærer hermed at være med til at stifte / oprette foreningen.

Foreningens navn: _____

Titel	Dato	Navn med blokbogstaver	Underskrift
Formand			
Titel	Dato	Navn med blokbogstaver	Underskrift
Kasserer			
Titel	Dato	Navn med blokbogstaver	Underskrift
Bookingansvarlig			
Titel	Dato	Navn med blokbogstaver	Underskrift
Titel	Dato	Navn med blokbogstaver	Underskrift
Titel	Dato	Navn med blokbogstaver	Underskrift
Titel	Dato	Navn med blokbogstaver	Underskrift

Oplysninger om anvendelse af persondata

I forbindelse med booking af kommunale lokaler i Aarhus og evt. behandling af tilskud fra Sport & Fritid, Aarhus Kommune, skal vi jf. databeskyttelsesforordningen informere dig om en række detaljer i vores håndtering af dine oplysninger og oplyse dig om dine rettigheder i den forbindelse.

Vi behandler personoplysninger om dig i kategorierne; navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse samt for private kunder også CPR-nummer. Det gør vi for at kunne kontakte dig i forbindelse med at du er kontaktperson for en forening eller at du er en privat kunde der lejer et kommunalt lokale.

Kontaktoplysningerne er nødvendige for at Sport & Fritid kan godkende foreninger, behandle ansøgninger om benyttelse af kommunale lokaler, foreningers ansøgninger om kommunale tilskud, udsendelse af fakturaer vedr. booking af lokaler samt udbetaling af tilskud.

Vores behandling af personoplysninger er lovhjemlet i Folkeoplysningsloven.

Kontaktoplysningerne er opbevaret sikkert hos vores leverandør. Kun de medarbejdere der skal bruge dine kontaktoplysninger i forbindelse med booking af lokaler, behandling af restancelister ved manglende betaling eller beregning af tilskud fra Sport & Fritid har adgang til dine oplysninger (se nedenfor).

I forbindelse med kontrol kan kontaktoplysninger overdrages til kommunens revisionselskab. Såfremt kontaktoplysninger overdrages til kommunens revisionselskab, vil Sport & Fritid straks informere de aktuelle kontaktpersoner.

Kontaktoplysninger kan ikke ses på den offentlige Foreningsportal.

Kontaktoplysninger på formand, kasserer og bookingansvarlig opbevares kun så længe, at personen har denne post i foreningen + 5 år i henhold til Bogføringsloven.

Lidt mere specifikt:

Ret til indsigt og berigtigelse:

Af hensyn til gennemsigtighed kan alle kontaktpersoner logge på Foreningsportalen og se hvilke egne oplysninger der er registreret og i givet fald ajourføre kontaktoplysningerne.

Ret til at klage:

En kontaktperson der mener at behandlingen af personoplysningerne ikke sker i overensstemmelse med Forordningens regler, kan kontakte Sport & Fritid eller Aarhus Kommunes databeskyttelsesrådgiver, e-mail: databeskyttelsesraadgiver@aarhus.dk.

Kontaktpersonen har altid mulighed for at klage til de nationale tilsynsmyndigheder i Danmark: Datatilsynet