

# Lokaletilskud til foreninger

for egne eller lejede lokaler



## Kort og godt om lokaletilskud

Aarhus Kommune støtter børne- og ungdomsaktiviteter i henhold til Folkeoplysningsloven.

Det sker primært på tre måder, nemlig ved at yde tilskud

- til børne- og ungdomsforeningers aktiviteter
- ved at stille kommunale lokaler til rådighed til aktiviteterne
- til foreningers udgifter ved egne eller lejede lokaler

Der gives i princippet ikke tilskud til fritidsaktiviteter for voksne personer på 25 år og derover, og der ydes derfor ikke tilskud til deres andel af udgifterne.

Se de nærmere beregningsregler senere i denne folder.

## Hvem kan søge

Folkeoplysende foreninger, som er hjemmehørende i Aarhus og som tilbyder folkeoplysende aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Foreningens vedtægter skal være godkendt af Sport & Fritid.

## 1. Før der gives lokaletilskud

### Nye ansøgninger om lokaletilskud

Foreninger eller faciliteter der ikke tidligere har været godkendt til lokaletilskud skal søge om dette.

Hvis Sport & Fritid kan formidle egnede lokaler, vil evt. ansøgning om lokaletilskud blive afslået.

Der er ansøgningsfrist hhv. 1. april og 1. oktober hvert år.

Evt. godkendelse af forening og facilitet til lokaletilskud vil kunne ske fra hhv. 1. juli og 1. januar efter ansøgningsfristen.

### Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Motiveret begrundelse for at foreningen ønsker egne lokaler og tilskud hertil herunder beskrivelse af den ønskede facilitet der søges om tilskud til
- Oversigt over drifts- og lejeudgifter der søges om tilskud til
- Beskrivelse og tidsplan foreningens forventede aktiviteter i den facilitet der søges tilskud til
- Foreningens seneste regnskab og budget. (Foreningen skal kunne dokumentere at foreningen har økonomi til at finansiere foreningens egenbetaling)
- Foreningens samlede medlemstal opdelt i 2 kategorier 0-24 år og 25 år og derover
- Evt. gældende lejekontrakt eller udkast til lejekontrakt skal vedlægges. Hvis der er tale om nye lejemål rådes foreningerne til ikke at underskrive kontrakten før evt. tilsagn fra Sport & Fritid om lokaletilskud.

Før der kan ske en endelig godkendelse af en ny ansøgning om lokaletilskud skal Sport & Fritid have godkendt den endelige lejekontrakt og have dokumentation for at lokalerne er godkendt til foreningens aktiviteter i henhold til bygningsreglementet.

Ansøgning skal ske via Foreningsportalen. Log på <https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk> og klik på Lokaletilskud og følg proceduren.

Der foretages altid en konkret vurdering af lejeniveauet i hvert enkelt tilfælde.

## **2. Almindeligt lokaletilskud**

Til almindelige lokaler, hvori der udøves foreningsaktivitet, ydes der principielt 69 % lokaletilskud.

Lokaler, der anvendes til kontor, køkken, toilet og bad, depot osv., anses ikke for aktivitetslokaler, og der kan ikke ydes tilskud hertil.

Det er vigtigt at gøre sig klart, at tilskudsordningen principielt tager sigte på, at støtte rammen omkring en foreningsaktivitet - og ikke indholdet i aktiviteten.

Derfor kan der helt bogstaveligt kun ydes tilskud til udgifter ved lokalet - forstået som gulv, vægge og loft - og ikke til de ting, der findes i lokalet - typisk inventar, hvidevarer, reoler, lamper osv.

Der kan kun ydes tilskud til udgifter der har været afholdt i regnskabsåret. Udgiften skal være betalt inden udgangen af februar efterfølgende år.

Tilskuddet reduceres, hvis 10% eller flere af medlemmerne er 25 år eller derover.

Ifølge Folkeoplysningsloven ydes der højst tilskud til en timeleje per lokale på kr. 143,74 (2022-sats) / 147,17 (2023-sats). Denne sats prisreguleres hvert år.

Det skal bemærkes, at ridehaller betragtes som et almindeligt lokale – som ovenfor.

**Bemærk i denne forbindelse**, at der kun ydes tilskud ud fra det antal timer, lokalet / lokalerne har været benyttet til foreningsaktiviteter.

### 3. Særligt om idrætshaller

Foreninger der ønsker at leje de private idrætshaller i Aarhus Kommune skal være opmærksomme på, at lejen for de private haller er højere end gebyret til de kommunale haller - også selvom der ydes tilskud til lejen. Foreningen skal derfor regne med en større egenbetaling.

Tilskuddet ydes direkte til den private hal og ikke til foreningen.

I foreningens regning fra den private hal vil det fremgå, at der er fratrukket kommunalt tilskud, således nettobeløbet er foreningens udgift. Der kan ikke søges om lokaletilskud til leje af idrætshaller

### 4. Hvordan afregner foreningen

Sport & Fritid kommunikerer med kassereren omkring lokaletilskud.

Foreningen afregner lokaletilskud på baggrund af et afsluttet kalenderårs lokaletilskud.

Afregning skal ske via <https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk> senest den 1. marts efterfølgende år.

Via Foreningsportalen skal der indtastes / uploades:

- foreningens medlemstal

- antal timer de ejede/lejede lokaler er blevet brugt til foreningsaktivitet
- udgifter til egne / lejede lokaler:
  1. Renter og administrationsbidrag vedr. lokalemæssige prioritetslån - godkendt af Sport & Fritid
  2. Husleje (godkendt af Sport & Fritid)
  3. Hytteleje
  4. Halleje - kun efter aftale (ikke kommunale haller)
  5. Ejendomsskat og renovation
  6. Forsikring (vedrørende bygningen)
  7. Ordinær vedligeholdelse
  8. El, vand og varme
  9. Løn for rengøring (godkendt af Sport & Fritid)
  10. Rengøringsartikler
  11. Tilsyn vedr. åbne- og lukkefunktion
  12. Alarmabonnement
  13. Indtægter ved udlejning af lokalerne

Har foreningen indtægter ved udleje af lokalerne, skal denne indtægt oplyses.

Entrégivende arrangementer og kampe, hvor der tages entré, regnes ikke for almindelig foreningsaktivitet. Der kan derfor heller ikke søges om tilskud til lokaleudgifter i den forbindelse.

Det skal bemærkes, at der kun kan medtages udgifter, for det kalenderår der skal afregnes for. Udgiften skal være betalt inden udgangen af februar efterfølgende år.

Ved indtastning af beløb i den enkelte kategori, skal der tilsvarende uploades bilag / kvitteringer, samt dokumentation (kontoudskrift) for betalingen. PBS-betaling betragtes som bilag (hvis forbrugsadresse og forbrugsperiode fremgår) og skal suppleres med kontoudskrift. Dags-dato-kvitteringer accepteres ikke.

Ordinærvedligehold: Bilagene SKAL påføres hvad der er blevet vedligeholdt, med mindre det klart fremgår af bilaget.

### **A conto-beløb:**

Foreningen kan få udbetalt a conto lokaletilskud hvis der ved afregningen markeres at a conto ønskes.

A conto udregnes med baggrund af afregningen for lokaletilskud to år bagud. (f.eks. a conto der ønskes udbetalt i 2023 er udregnet på baggrund af afregningen for 2021).

A conto udbetales i en rate, pr. 1. maj, (60% af den endelig afregning fra 2 år tidligere) og modregnes naturligvis i den endelige afregning året efter.

OBS.: Kommunen har ikke pligt til at udbetale a conto tilskud, og vi har derfor lov til at anlægge et skøn ved beregningen.

Normalt vil Sport & Fritid tilstræbe en situation, hvor foreningen skal have udbetalt resttilskud ved afregningen året efter.

## 4 a. Frister og afregning

Afleveringsfristen for lokaletilskud er 1. marts.

Udbetaling af a conto sker per 1. maj og 1. november.

Afregning af tilskuddet finder sted i løbet af året ved gennemgang af de bilag og kontoudskrifter der er modtaget ved afleveringsfristen den 1. marts.

Sport & Fritid foretager en grundig og kritisk gennemgang af en del af foreningernes bilag og afregning fremsendes til foreningens kasserer. Kassereren har 3 ugers indsigelsesfrist.

Eftersendelse af bilag medfører ikke automatisk genberegning af lokaletilskud.

Udbetaling af resttilskud sker til foreningens NemKonto tilknyttet foreningens CVR-nr. og evt. faktura vedr. for meget udbetalt lokaletilskud fremsendes til foreningens digitale postkasse.

## 4 b. Medlemslister

Foreningen skal hvert år opgøre sit medlemstal i henhold til gældende regler. Medlemstallene bruges ved beregning af lokaletilskud.

Foreningens medlemsliste skal indeholde alle der har betalt kontingent for mindst 3 måneder i kalenderåret samt æresmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer, ledere, trænere og medlemmer der har fri kontingent.

Æresmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer, trænere og ledere og medlemmer der har fri kontingent skal altså tælles med som aktive medlemmer.

Æresmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer, trænere og ledere som har fri kontingent OG som er fyldt 25 år skal oplyses i det særskilte felt.

Medlemstal skal opdeles på aldersfordeling 0–2 år, 3-5 år, 6-12 år, 13-18 år, 19-24 år, 25-59 år samt 60 år og derover.

Ifølge lovgivningen kan Sport & Fritid ikke forlange at få udleveret foreningens medlemsliste; men medlemslisterne skal være i foreningens varetægt i mindst 5 år + indeværende år - svarende til de almindelige regler for opbevaring af originalt regnskabsmateriale.

Sport & fritid kan via revisionselskab indhente medlemsoplysningerne fra foreningen.

#### **4 c. Antal timer foreningen har benyttet lokalerne**

Siden 1. januar 2011 har foreningerne skullet kunne dokumentere hvor mange timer lokalet / lokalerne er blevet brugt til foreningsaktivitet.

Foreningen kan vælge at udfylde skemaet "Timeforbrug i foreningens lokaler". Skemaet skal ikke indsendes med mindre Sport & Fritid beder om det.

Ved en aktivitetstime forstås 1 time, hvor foreningen for mindst 2 medlemmer gennemfører folkeoplysende aktivitet. Det kan være træning, teori, undervisning m.m. bestyrelsesmøder og generalforsamling kan også tælle med.

Summen af de sammentalte skemaer indberettes ved afregningen af lokaletilskud via Foreningsportalen.

#### **4 d. Foreningens regnskab**

I forbindelse med afregning af lokaletilskud skal foreningen indsende et Tilskudsregnskab.

Tilskudsregnskabet er et billede af foreningens økonomi, og må ikke forveksles med foreningens eget regnskab. Tilskudsregnskabet skal ikke afvente godkendelse på foreningens generalforsamling, men skal underskrives af HE-LE foreningens bestyrelse og revision.

Da mange foreningers regnskaber er opbygget på en måde, så man ikke kan udlede de nødvendige oplysninger, skal Sport & Fritid have dette specielle tilskudsregnskab.

Tilskudsregnskabet skal - uanset foreningens regnskabsår - følge kalenderåret, og skemaet er opbygget, så det opfylder de krav, kommunen ifølge lovgivningen skal stille til regnskabsaflægningen.

Det skal kunne kontrolleres, at de beløb, der er udbetalt i offentligt tilskud, står i regnskabet som en indtægt. De udgifter, der søges om lokaletilskud til, skal også fremgå, ligesom kontingentindtægterne skal kunne kontrolleres i forhold til medlemstallene.

Endelig skal regnskabet give mulighed for en vurdering af foreningens aktivitetsniveau.

Sport & Fritid kan altid bede om at få tilsendt det regnskab der er godkendt på den sidste generalforsamling.

## Eksempel på udregning af almindeligt lokaletilskud

- Foreningen lejer et lokale til en timeleje på kr. 50,00.
- Foreningen har 40% medlemmer på 25 år og derover.

Timeleje	kr. 50,00	
Fratræk aldersreduktion 40%	kr. 20,00	
Tilskud	kr. 30,00 x 69%	= kr. 20,70
Foreningens egenudgift er		= kr. 29,30

## Kontakt

Aarhus Kommune  
Kultur og Borgerservice  
Sport & Fritid – N. J. Fjords Gade 2, 8000 Aarhus C

Malene B Riis og Jonas Pedersem  
Telefon direkte 8940 4826 / 8940 4875  
E-mail: [tilskud@mkb.aarhus.dk](mailto:tilskud@mkb.aarhus.dk)

<https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk> – Log på  
Tilskudsboksen - Lokaletilskud

