

# Vedtægter for NFFB – Netværksforeningen Freelance Bogholdere

---

## 1.0 Navn

- 1.1 Foreningens navn er: (NFFB Netværksforeningen Freelance Bogholdere)
- 1.2 Foreningens hjemsted er i Danmark, hvor foreningens adresse er angivet i det Centrale Virksomheds Register (CVR). Bestyrelsen har bemyndigelse til at ændre adressen.

## 2.0 Formål

- 2.1 Foreningens formål er:
  - At tilbyde et fagligt og kollegialt netværk for medlemmerne.
  - At samle og forene selvstændige, der arbejder med bogholderi og regnskabsassistance.
  - At højne medlemmernes faglighed.

## 3.0 Medlemmer

- 3.1 Som virksomhedsmedlem kan optages virksomheder der udfører bogholderi, regnskabsassistance og lignede opgaver for andre virksomheder, og som er registreret med branchekode 69.20.00 eller 82.11.00 (jf. DB07) i Danmark. Hvis inddelingen i branchekoder efter DB07 udgår ændres førnævnte koder til de tilsvarende i en ny officiel inddeling.
- 3.2 Som aktive personlige medlemmer kan optages, personer som er ejer af en virksomhed, med branchekode jf. §3.1. Det er endvidere et krav, at aktive medlemmer har en professionel ansvarsforsikring gennem NFFB eller en tilsvarende forsikring. Foreningens forsikringsmægler afgør om forsikringen er tilsvarende.
- 3.3 Tidligere aktive medlemmer som ikke længere opfylder kravene til at være aktivt medlem, kan overgå til at blive passivt medlem.
- 3.4 Kun aktive medlemmer, må offentliggøre medlemskabet af NFFB og benytte foreningens logo.

## 4.0 Medlemmernes adfærd i forbindelse med udførelse af deres erhverv.

- 4.1 Medlemmerne har pligt til at overholde foreningens etiske regler, samt udvise en adfærd, der ikke anses for skadelig for foreningen og/eller bogholderstandens anseelse.
- 4.2 Foreningens medlemmer har pligt til i udøvelsen af deres erhverv som bogholder, at overholde god bogføringsskik og regnskabsskik, samt den til enhver tid gældende lovgivning og regler.
- 4.3 Medlemmerne er forpligtet til at vedligeholde og udvikle deres viden for bogholderes arbejdsområder i overensstemmelse med tidens krav og normer.
- 4.4 Alle medlemmer har pligt til at overholde de til enhver tid gældende vedtægter for foreningen og pligt til, at overholde retningslinjer og lignende fastsat af foreningen. Endvidere er medlemmerne forpligtet til at besvare henvendelser fra foreningen og i øvrigt – med forbehold for lovfastsatte fortrolighedsforpligtelser - at afgive oplysninger, som foreningen

anser for nødvendige for at den kan varetage foreningens arbejde, herunder fastsætte kontingent.

## **5.0 Indmeldelse og udmeldelse**

- 5.1 En ansøgning om optagelse af NFFB indsendes via websiden eller tilsvarende medie. Bestyrelsen eller et af bestyrelsen nedsat udvalg vurderer om ansøgeren er kvalificeret til optagelse i NFFB.
- 5.2 Bestyrelsen kan udarbejde retningslinjer for vurdering af en ansøgers faglighed. Retningslinjerne skal være offentligt tilgængelige på foreningens webside.
- 5.3 Bestyrelsen eller et dertil nedsat udvalg kan nægte optagelse, såfremt ansøgeren har udvist en adfærd, som kan medføre eksklusion af NFFB.
- 5.4 Udmeldelse kan ske ved skriftlig/elektronisk henvendelse til bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel op til en kontingentperiodes udløb, hvis udmeldelsen ikke er sket inden denne dato, vil udmeldelsen først have virkning fra efterfølgende kontingentår.
- 5.5 Betales forfaldent beløb, herunder kontingent til foreningen, ikke efter to påkrav, anses medlemmet for udmeldt pr. datoen for meddelelse om eksklusion jf. §6. Forfaldne beløb kan, uagtet udmeldelsen, inddrives af foreningen.
- 5.6 Forfaldent kontingent mv. hverken refunderes eller godtgøres uanset årsag til udmeldelse. Et medlem har ved udmeldelse, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævede.
- 5.7 Foreningens medlemmer er uberettiget til efter udmeldelse (jf. §5.4) eller eksklusion (jf. § 6) på nogen måde at fremstå som værende medlem af foreningen, herunder at bruge foreningens navn eller varemærke/logo.

Ved udmeldelse ophører rettighederne ved kontingentperiodens udløb.

Ved eksklusion ophører rettighederne straks efter modtagelse af eksklusion.

Overtrædelse heraf kan imødegås af foreningen med ethvert rets skridt, herunder ved nedlæggelse af fagedforbud uden sikkerhedsstillelse.

Ved overtrædelse af bestemmelsen ifalder det tidligere medlem en konventionalbod på kr. 100.000. Vedkommende tidligere medlem er herudover forpligtet til, at betale erstatning til foreningen for det lidte tab.

## **6.0 Eksklusion**

- 6.1 Bestyrelsen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, såfremt medlemmet groft eller gentagne gange overtræder foreningens regler, inklusive disse vedtægter og etiske regler. herunder ved ikke at have betalt kontingent efter påkrav herom, eller i øvrigt udviser en uværdig adfærd.

- 6.2 Beslutning om eksklusion skal meddeles medlemmet.
- 6.3 Forfaldent kontingent mv. refunderes ikke uanset årsag til eksklusionen. Et ekskluderet medlem mister på eksklusionstidspunktet alle rettigheder i NFFB. Et ekskluderet medlem har, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævet.
- 6.4 Et medlem som er ekskluderet af foreningen, kan forlange at få eksklusionen taget op på førstkommende generalforsamling. Spørgsmålet vil indlede dagsordenens punkt to og medlemmet vil have møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen indtil en eventuel bekræftelse af eksklusionen.

## **7.0 Generalforsamling**

- 7.1 NFFB 's højeste myndighed er generalforsamlingen, hvor hvert aktivt medlem har møde-, tale- og stemmeret. Passive medlemmer har møde- og taleret, men ikke stemmeret.
- 7.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år i april måned. Varsel udsendes til alle medlemmer senest 12 uger før, med angivelse af tid, sted (by) og frist for indsendelse af forslag. Senest 4 uger før generalforsamlingen udsendes indkaldelse med praktisk information mv. inkl. adressen og tidsplan for afholdelse. Følgende materiale udsendes til medlemmerne, samt offentliggøres på foreningens hjemmeside eller tilsvarende medie senest 10 dage inden generalforsamlingen:
  - a) Dagsorden.
  - b) Regnskab.
  - c) Budget.
  - d) Fuldstændige forslag.
  - e) Forslag til kontingentets størrelse.
  - f) Liste over kandidater opstillet til bestyrelsen.
- 7.3 Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:
  - a) Valg af dirigent.
  - b) Valg af referent og mindst to stemmetællere.
  - c) Beretning fra bestyrelsen.
  - d) Regnskab for det forløbne regnskabsår til godkendelse.
  - e) Forslag fremsat af bestyrelsen.
  - f) Forslag fremsat af medlemmerne.
  - g) Godkendelse af kontingent for foreningen, herunder tilhørende budget.
  - h) Valg af formand (i lige år).
  - i) Valg af 3-5 bestyrelsesmedlemmer (1-2 i lige – 2-3 i ulige).
  - j) Valgt af 1-2 bestyrelsessuppleanter.
  - k) Valg af kasserer.
  - l) Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.

m) Eventuelt.

- 7.4 Forslag fra medlemmerne skal være skriftlige og skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse, med nøjagtig angivelse af emne og forslag.
- 7.5 Ændringer som ønskes gjort obligatorisk og/eller medfører økonomiske konsekvenser for medlemmernes medlemskab, skal medtages til afstemning på en generalforsamling. Udeladelse heraf eller nedstemning medfører at ændringerne ikke må gennemføres.
- 7.6 Generalforsamlingen er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede medlemmer. Beslutninger på generalforsamlingen afgøres, hvor andet ikke er bestemt efter disse vedtægter, med simpelt flertal.
- 7.7 På generalforsamlingen har hvert aktivt medlem en stemme. Et medlems stemmeret kan kun overdrages ved en skriftlig fuldmagt, og hvert medlem kan ved skriftlig fuldmagt højst repræsentere 3 øvrige medlemmer. Medlemmer der er i restance med kontingent 10 dage forud for generalforsamlingen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen.
- 7.8 Navne på kandidater, der ikke er anmeldt jf. pkt. 7.2.f., kan bringes til forslag på selve generalforsamlingen og under afstemningen påføres stemmesedlen. De anmeldte kandidater har mulighed for at få medtaget en kort præsentation i kandidatlisten som udsendes inden generalforsamlingen. Alle opstillede kandidater - eller deres stillere har ret til en mundtlig præsentation på generalforsamlingen.
- 7.9 Bestyrelsen skal bestå 4 - 6 medlemmer inkl. formand. Der bør tilstræbes bredest mulig geografisk repræsentation.
- 7.10 Deltagelse i generalforsamlingen, forudsætter tilmelding via foreningens webside eller tilsvarende medie senest 8 dage før afholdelse. Medlemmer der ønsker at give fuldmagt til et andet medlem jf. §7.7 skal meddele dette til foreningen via websiden eller tilsvarende medie senest 24 timer før generalforsamlingens start, med angivelse af navnet på medlemmet som man giver fuldmagt til.
- 7.11 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 2/3 del af bestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det.
- 7.12 Begæring om ekstraordinær generalforsamling skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne(r) og forslag.
- 7.13 Bestyrelsen er pligtig til senest 2 uger efter at have modtaget gyldig begæring herom, at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med angivelse af emner og forslag. Generalforsamlingen skal afholdes indenfor 8 uger efter gyldig begæring blev modtaget.
- 7.14 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal med angivelse af tid, sted (by) udsendes senest 4 uger før afholdelse.
- 7.15 Der tages referat af alle generalforsamlinger, med angivelse af de behandlede emner og trufne beslutninger. Referatet underskrives af dirigenten. Referatet indsættes i foreningens forhandlingsprotokol og er tilgængelig for medlemmerne på foreningens webside eller tilsvarende medie.

## **8.0 Bestyrelsen**

- 8.1 Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af foreningen, herunder de opgaver, der specifikt er pålagt bestyrelsen i henhold til gældende vedtægter.
- 8.2 Generalforsamlingen vælger foreningens formand og bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.
- 8.3 Formanden har ansvaret for at bestyrelsen konstitueres.
- 8.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede eller deltager i et virtuelt bestyrelsesmøde. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af disse vedtægter. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.
- 8.5 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært bestyrelsesmøde til behandling af et konkret emne. Fra hvert bestyrelsesmøde udarbejdes et referat til offentliggørelse på foreningens interne webside eller tilsvarende medie.
- 8.6 Der må ikke være personsammenfald mellem bestyrelsen og kasserer.

## **9.0 Sekretariat.**

- 9.1 Bestyrelsen kan benytte ekstern assistance (sekretariatet) til at bistå administrationen af foreningen.
- 9.2 Sekretariatet kan være et medlem af foreningen, som ikke er medlem af bestyrelsen og som aflønnes på markedsvilkår.
- 9.3 Software og driftsmidler som benyttes af sekretariatet og kassereren, skal være 100% ejet af foreningen eller - ved abonnementsordningen/leasing – at aftalen er indgået i foreningens navn.

## **10.0 Kasserer**

- 10.1 Kassereren kan være et medlem af foreningen eller ekstern assistance, som ikke er medlem af bestyrelsen og som aflønnes på markedsvilkår.
- 10.2 Generalforsamlingen vælger kassereren for en 1-årig periode. Genvalg kan finde sted.

## **12.0 Kommunikation**

- 12.1 Foreningen anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i sin kommunikation med medlemmerne. Foreningen kan endvidere til enhver tid vælge at kommunikere med almindelig brevpост.
- 12.2 Elektronisk kommunikation kan af foreningen anvendes til alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til foreningens vedtægter og/eller relevant lovgivning skal udveksles mellem foreningen og medlemmerne.

12.3 Det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt e-mailadresse.

### **13.0 Kontingent**

13.1 Kontingentets størrelse for den enkelte medlemskategori fastsættes for et kalenderår ad gangen, og opkræves årligt forud pr. 1. januar for kalenderåret.

13.2 Personligt kontingent til foreningen betales af aktive og passive personlige medlemmer.

13.3 Kontingentet opkræves forlods årligt pr. 1. januar og er gældende for perioden 1. januar – 31. december. Ny indmeldte medlemmer opkræves forholdsmæssigt kontingent fra indmeldelsesdagen til årets udgang.

### **14.0 Regnskab**

14.1 Foreningens regnskabsår er 1. januar til 31. december.

14.2 Kassereren opstiller regnskabet og de 2 revisorer reviderer regnskabet, både i en ordinær revision for at konstatere, at regnskabet giver et retvisende billede og i en foreningsmæssig revision for at kontrollere, om bestyrelsen har forvaltet foreningen ud fra Generalforsamlingens beslutninger.

14.3 Regnskab skal afleveres til bestyrelsen senest den 1. marts.

### **15.0 Tegnings- og prokuraregler**

15.1 Foreningen tegnes af formanden eller kassereren i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

15.2 Bestyrelsen kan meddele prokura, som dog aldrig kan være eneprokura.

15.3 Der kan ikke optages lån og kreditter hos pengeinstitut eller anden långiver.

### **16.0 Hæftelse**

16.1 Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser. Foreningens formue hæfter alene for foreningens forpligtelser.

### **17.0 Ændring af vedtægter eller foreningens opløsning**

17.1 Ved forslag som ændring i vedtægterne eller opløsning mv. skal afstemningen være skriftlig/elektronisk og tiltrædes af de 2/3 af de afgivne stemmer for at være vedtaget. Såfremt kvalificeret flertal ikke opnås på generalforsamlingen, kan bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Denne ekstraordinære generalforsamling vil være beslutningsdygtig med de fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Beslutningen vedtages ved skriftlig afstemning med simpelt flertal.

17.2 Den generalforsamling, der – i overensstemmelse med bestemmelserne i §17.1 herom - har

besluttet at opløse foreningen, træffer også beslutning om hvorledes foreningens midler skal anvendes.

Foreningens midler skal bruges til med bogholderi beslægtede almennyttige formål.

## **18.0 Tvister**

18.1 Enhver tvist mellem NFFB og et medlem, som direkte eller indirekte udspringer af medlemskabet i NFFB, herunder spørgsmålet om forståelsen af disse vedtægter, afgøres ved NFFB's værning. NFFB kan dog som sagsøger i sager mod et medlem vælge at indbringe sagen for Retten ved medlemmets værning, såfremt NFFB finder det hensigtsmæssigt. Enhver tvist mellem NFFB Foreningen Freelance Bogholdere og et medlem, som direkte eller indirekte udspringer af medlemskabet, herunder spørgsmålet om forståelsen af disse vedtægter, afgøres i henhold til dansk ret.

## **19.0 Ikrafttræden**

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 25.10.2019.