

# Notat

Dato: 01.12.2019  
Reference: KSR  
Tlf.: 89594086  
E-mail: ksr@norddjurs.dk  
Journalnr.: 11/9575

## Kriterier og procedure for timefordeling i idrætshaller

### Kriterier:

Foreningers medlemstal pr. 31. december, danner grundlaget for tildeling af timer.

Anvisning i idrætshallerne sker efter den af Folkeoplysningslovens prioriterede rækkefølge.

Der fordeles kun de timer, foreningerne har søgt/krav på og eventuelt overskydende timer falder tilbage til Norddjurs Kommune til fordeling ved indkomne ønsker/henvendelser.

Af ansøgningerne om haltider skal fremgå hvilken aktivitet, antal deltagere og holdtype (U10 drenge, handicap eller senior), der ønsker at benytte tiden, så dette kan fremgå af den endelige halfordeling.

Der minimum skal være 10 personer på holdet/til aktiviteten for at det kan udløse en hel hal. Forvaltningen kan dispensere fra dette kriterie såfremt det er opstart af ny aktivitet eller særlige forhold taler derfor.

Ikke alle idrætshaller/sale kan rumme de samme aktiviteter. Derfor tages der ved fordeling af tider hensyn til, hvor den enkelte aktivitet i praksis kan udøves. Det vurderes bl.a. hvilke rekvisitter der er i hallen samt hvilken opstregning faciliteten har.

Alle foreninger har af hensyn til øvrige foreninger og idrætshallen/salen pligt til hurtigst muligt at afmelde tildelte tider, hvis der ikke gøres brug af lokalerne.

### Timefordelingsmodel:

Udregning af foreningernes berettigede antal timer, sker ud fra nedenstående faktorer:

Totale antal medlemmer der skal benytte hal: X faktor 100

Antal af totale antal medlemmer der er under 25 år: X faktor 50

Andel af totale antal medl. med indeidræt som hovedaktivitet: X faktor 140

Andel af totale antal medl. der deltager i turnering DGI/DIF: X faktor 25

Indeidræt har fortrinsret i forhold til udendørsidrætter

Nye foreninger /aktiviteter der ikke kan fremvise medlemstal fra tidligere år tildeles forlods 1 time inden fordelingen laves.

Der tilstræbes, at foreninger får tildelt timer i haller, hvor de har hjemsted med klubhus, cafeteria m.m.

Hvis foreningens timer flyttes til en anden hal end ønsket, er der følgende kriterier:

Voksne flyttes i forhold til børn

Aktivitet der ikke kræver rekvisitter, flyttes forud for aktiviteter med mange rekvisitter/ redskaber.

Der ses på hvor lang en sæson, der søges om.

#### Procedure:

Periode	Indhold
1. dec.	Udsendelse til foreninger omkring ansøgning af haltider og sale m.m.
1. feb.	Ansøgningsfrist for foreninger
1. feb. - 20. feb.	Forvaltning gennemgår ansøgninger
20. feb. - 5. mar.	Idrætsrådet udregner i timefordelingsmodellen foreningernes timetal i alle haller. Timerne udregnes på baggrund af samtlige faciliteter til formålet.
6. - 10. mar.	Forvaltningen indkalder Idrætsrådet til møde, hvor der udarbejdes forslag til foreningernes ansøgte timer i hallerne.
10. - 31. mar.	Fordelingsmøde i hallerne i Grenaa området (GIC, Åstrup, Kulturhusen, Møllehallen, Toubrohallen, Østre Hallen). Forvaltningen indkalder i samarbejde med halledere.
5. mar. - 25. mar.	Øvrige haller (Rougsøhallen, Allingåbro Hallen, AIK, Nr. Djurs Hallen, Ørum aktiv center, Nørager Multihal, Vivild):

	<p>Forvaltningen udsender foreningernes berettigede timeantal på baggrund af timefordelingsmodellen til hallerne uden for Grenaa. Hallerne indkalder foreningerne til halfordelingsmøde.</p> <p>Halfordelingen skal være indsendt til forvaltningen senest 25. marts.</p>
1. apr. - 14. apr.	Forvaltningen opsætter indkomne fordelinger i samlet oversigt.
15. apr. - 30. apr.	Forvaltningen udsender fordelingsoversigten over Grenaa området til orientering til foreningerne. Drøftelse af fordeling og eventuelle justeringer foretages medio- ultimo april.
1. maj	Oversigt over halfordeling i alle haller udsendes til foreninger.
30. jun.	Eventuelle interne justeringer i den enkelte hal skal være foretaget og indsendt til forvaltningen.
15. sep.	Foreningerne skal senest den 15. september afmelde tider i hallerne, som ikke bliver benyttet.